

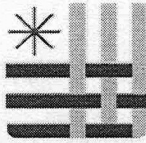
## ACTA DE REUNIÓN

### Comisión de Coordinación Técnica para la Conciliación de Roles N° 002/2023

<b>TIPO DE REUNIÓN</b>	<b>Comisión de Coordinación Técnica para la CONCILIACIÓN DE ROLES Política de Inclusión y Equidad UCSH</b>		
<b>DIRIGE LA REUNIÓN</b>	<b>MIGUEL OYARZÚN – DIRECTOR DE ASUNTOS ESTUDIANTILES</b>		
<b>CONVOCADO/S</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>¿ASISTE?</b>
	Gustavo Albornoz Hormazábal	Director de Pastoral Universitaria	si
	Miriam Osorio Gómez	Dir. de Secretaría de Estudios	si
	Tatiana Paiva Espinoza	Encargada Of. De Género y Div.	no
	Valeria Olivares	Abogada OGD	no
	Marcia Osses Orellana	Jefa de Registro Curricular	si
	Claudio Medina Ibarra	Asesor Pastoral	si
	Miguel Oyarzún	Director de Asuntos Estudiantiles	si
Flor Cavagnola	Representante federación	si	
Priscilla Ávalos	Trabajadora Social en Practica	si	
<b>FECHA</b>	<b>04 de agosto del 2023</b>		
<b>HORA DE INICIO</b>	12:09		
<b>HORA DE TÉRMINO</b>	14:20		
<b>RECURSO UTILIZADO</b>	Comedor institucional (Reunión presencial)		

<b>TEMA/S A TRATAR</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• RESUMEN SOBRE LA POLITICA INSTITUCIONAL DE INCLUSIÓN Y EQUIDAD, Y LO ACORDADO EN LA PRIMERA REUNIÓN DE COMITÉ.</li> <li>• REVISIÓN DEL PLAN DE OPERACIONALIZACIÓN DE LA “POLITICA INSTITUCIONAL DE INCLUSIÓN Y EQUIDAD”.</li> <li>• FORMACIÓN DE MESA DE TRABAJO</li> <li>• ACUERDOS PRÓXIMA SESIÓN, DÍA, HORA, TEMPORALIDAD.</li> </ul>
<b>DESARROLLO</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Miguel Oyarzún, Director de Asuntos Estudiantiles, inicia sesión presentando el tema a tratar y las razones e importancia de la realización de la dicha reunión, poniendo en contexto a Flor, representante de la FEUCSH. En consideración con el grupo prioritario en cuestión, se presenta el proyecto de ley que ya ha sido aprobado por la Cámara de Diputadas/os “Yo cuido, yo estudio”, y se explican sus principales artículos para la correcta comprensión de este y sus eventuales implicancias institucionales UCSH.</li> <li>2. Excusa la ausencia de Tatiana Paiva Espinoza, de la Oficina de Género y Diversidad.</li> <li>3. Se presenta plan de trabajo con el primer plan de acción a proponer.</li> </ol>

*Mecznismo*



Universidad  
Católica

Silva  
Henríquez

*- Falta Firma Claudia Medina  
y Escobar*



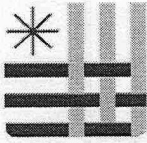
4. Miguel Oyarzun, va dejando ideas y propuestas conversadas de manera inmediata dentro del plan de trabajo, a su vez secretaria de estudios propone ir generando este plan con el proyecto de ley en mano para ir dando respuesta a cada una de los artículos ahí dispuestos.
5. Flor se retira de manera anticipada puesto que tiene tope de horario dejando sus alternativas para una nueva convocatoria que no incida en su horario de clases.
6. Mesa de trabajo considera pertinente y eficaz que hubiese algún registro de cuidadores <sup>25</sup> donde poder validar información.
7. Surgen diversas dudas respecto de este registro, de parte de todos <sup>las</sup> los integrantes de la mesa, por lo que queda pendiente todas esas interrogantes para la siguiente sesión.
8. Para poder concretar el comienzo de la propuesta del plan de trabajo, se precisa contar con la participación de otros actores de la universidad que se definen nuevamente, y de este modo ir concretando ideas viables, ya que es una temática que no ha permeado el quehacer institucional.

#### COMENTARIOS DE LOS/AS ASISTENTES:

9. Miguel hace hincapié respecto del proyecto ley yo cuido yo estudio, puesto que aprobado en el senado se deberán hacer ciertas modificaciones en la institución para dar cumplimiento a esta política.
10. Secretaria de estudios propone que los talleres sean con certificación de participación. *Cuñes.*
11. Flor plantea disposición de colaborar y aportar en la masificación e implementación de talleres. *Cuñes*
12. Secretaria de estudios sugiere que es necesario una propuesta de dirección de docencia, hacer un levantamiento para saber asistencia mínima para poder implementar, las propuestas y crear un plan de trabajo que no se limite por esa causa, es decir que este dentro de los límites establecidos, que además servirá también para evaluar el tema de las calificaciones. *En relación a Mecanismos...*
13. Flor considera que casos particulares deben ser atendidos de la misma forma.
14. Secretaria de estudios, se recuerda que hay solo un mudador en cada sede y que es necesario a lo menos contar con dos. *por edificio.*
15. Secretaria de estudios da como idea que en biblioteca se pudiese habilitar una sala de lactancia.
16. Miguel recuerda que el catastro de cuidadores, ~~se~~ debe intencionar <sup>se</sup> dentro del proceso de matrícula. *↳ Sistema de Maestros y Trabajadores*

*↳ siendo ello un mecanismo de implementación y recursos a otros procedimientos.*





17. Respecto de otras medidas a considerar, Priscilla comenta que en municipio se puede gestionar un estacionamiento preferencial, Gustavo asiente a esa idea manifestando que además es una gestión sin costo. *↳ por personas con coche.*
18. Gustavo de pastoral, ofrece invitar una figura pública para ayudar en la campaña de sensibilización de la temática, *Alhormoz* *2 modos de extensión académica.*
19. Secretaria de estudios menciona importancia sobre de qué manera la OCA podría abordar casos de estudiantes que presentan ciertas excepciones o justificaciones, como la de cuidadores, por lo que se sugiere dejar una reunión solo para este tema en particular.

#### ACUERDOS:

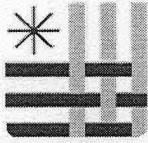
1. Se consulta si los miembros que participan hoy (viernes 04 de agosto de 2023) en Comité seguirán participando o tendrán delegados. Y se consulta respecto de un cambio de horario a lo cual no tienen inconveniente en hacer cambio de día y definido en primera sesión.
2. Se convocará a segunda sesión por medio de correo electrónico indicando día y horario nuevo, que le acomode a todos los participantes en consideración de la petición de la representante de la federación y de OGD.
3. Idear propuestas y métodos de implementación.
4. Miguel Oyarzún, se compromete a llevar impresos primer acta para que puedan firmar los participantes.

#### PARA FINALIZAR

- Se propone una nueva fecha de reunión. Se fija para la siguiente semana inmediatamente día y hora por definir.

Firman:

Marcia Osses



Universidad  
Católica

Silva  
Henríquez

**DAE**  
Dirección de Asuntos  
Estudiantiles

Miriam Osorio

Claudia Medina

Gustavo Albornoz

Flor Cavagnola

Priscilla Ávalos

Miguel Oyarzún