



Aplicación de Herramientas Excel Nivel Intermedio



Duración: 20 horas



Presencial

Competencias

Al finalizar el Curso, el participante será capaz de aplicar funciones y herramientas Excel como una forma efectiva de comunicar los datos aportando en la toma de decisiones de la empresa

Metodología

El facilitador, de acuerdo con la modalidad formativa presencial, enfocándose en el aprendizaje experiencial, materializa el proceso de aprendizaje de los participantes en forma personalizada y grupal, en la que involucra activamente al participante en la adquisición de las habilidades y conocimientos definidos para el curso, para ello los participantes desarrollan actividades prácticas en un ambiente de trabajo guiado por el facilitador. Se consideran actividades específicas para garantizar el cumplimiento de los objetivos del curso

Requisitos Técnicos

Criterios de Evaluación: Los participantes aprobarán el curso con una nota igual o superior a 4,0.

Requisitos Administrativos

Porcentaje asistencia: 75%

Contáctanos



Tamara Ortiz



2-24431498



+569 97006601



tortizl@ucsh.cl



Contenidos de la actividad curricular

ACERCA DEL CES

Programas de Educación Continua, ATE, Nivelación de Estudios, Capacitación, Arriendos de espacios y Clases de Natación, entre otros.

MÁS INFORMACIÓN

Instagram:
@centrodeextensionucsh

CONTACTO CES



+56 9 78071821



formacioncontinua@ucsh.cl



General Jofré 462, Santiago

UNIDADES

- **Módulo 1:** Construir planillas que involucren formulas con referencia a celdas de múltiples hojas.
- **Módulo 2:** Aplicar recursos Excel en la generación y edición de gráficos.
- **Módulo 3:** Interpretar información a través de la gestión de tablas dinámicas.

RESEÑA:

La utilización de herramientas de planillas de cálculos en Microsoft Excel es un conocimiento elemental que permite aplicar en cualquier ámbito de análisis de productividad laboral, posibilitando a analistas, administrativos, asistentes de operaciones y a profesionales en general, un desempeño mucho más eficiente mejorando así sus niveles de empleabilidad. Tendrá además las herramientas elementales de diseño y análisis que provee Microsoft Excel para poder crear diversos tipos de planillas de cálculo que incluyan datos, formato, así como también, fórmulas y funciones de nivel intermedio, enfocado a mejorar y enriquecer el trabajo de análisis contables y productividad de la empresa.